



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 4
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNIÓN
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	08 de julio del 2021
NOMBRE DE LA REUNIÓN		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		06/2021

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	TEMAS DE LA REUNIÓN
1. Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1. Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
	2. Compromisos adquiridos.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon Frey Arias
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth L.
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	Sandra M. Rios A.
JORGE ARMANDO VELANDIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Jorge Velandia

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
NAYARITH SUESCUN MEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SST	Nayarith Suescun
JENNY MARCELA ALVAREZ GARCIA	COOR. GESTION HUMANA	Jenny Alvarez

CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio virtual <https://meet.google.com/rxr-fnsv-ixj> siendo las 04:00 p.m. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad, con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera mensual con los miembros del comité a cada uno de los ítems de la lista de verificación y de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

	ACTA DE REUNION		Código	AC-PE-CP-001
			Página	2 de 4
			Versión	4 – 19-diciembre -2016
Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD	

TEMA 2

Se sigue realizando registro de estado de salud diariamente en los colaboradores de las diferentes sedes de la institución en la herramienta del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena diariamente.

Se realiza informe mensual al Ministerio de Trabajo de la verificación del estado de salud del personal confirmado y sospecho del virus COVID -19.

Se continúa realizando semanalmente Inspección de Bioseguridad de orden y aseo a todas las áreas de la sede Hospitalaria por parte del área encargada Apoyo Logístico, seguridad del paciente y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se realiza Inspección de Seguridad de estructuración locativa, riesgo físico, conexiones eléctricas, y sistemas de emergencia y control, con el fin de minimizar los riesgos y peligros en la organización.

Se continúa con entrega de elemento de protección personal (N95), con el fin de controlar y mitigar el consumo de epp la entrega se realizara los días lunes de cada semana, entregando 2 respiradores N95 al personal llevando acabo así un control de suministros.

Se realiza actualización del formato de entrega de EPP, realizando listado diario y registro de cada área por turnos.

Se realiza socialización con el personal de la institución, sobre el debido proceso de reporte de accidente e incidente de trabajo con el fin de fortalecer los conocimientos y resolver dudas e inquietudes acerca del tema.

TEMA 3

Se realiza acuerdo de concertación con la ARL Colmena Seguros de manera virtual donde se define la referencia y cantidad de entrega de EPP, firmado el día 10/06/2021 pendiente por entrega a la institución.

- Bata Manga Larga Anti Fluido – 487 Unidades.
- Mascarilla Quirúrgica – 3650 Unidades.
- Respirador N 95 – 800 Unidades.

TEMA 4

Se realiza reporte del mes de junio del 2021 de colaboradores contagiados con el virus COVID-19. Con el siguiente ítem relacionados a continuación:

REPORTE DE TRABAJADORES		
ITEM	PREGUNTA	CANT
1	TOTAL DE TRABAJADORES	422
2	TRABAJADORES CONFIRMADOS CON COVID-19	10
3	TRABAJADORES SOSPECHOSOS PENDIENTES POR RESULTADOS DE PRUEBA COVID-19	1
4	TRABAJADORES FALLECIDOS POR DIAGNOSTICO COVID-19	0

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

Se realiza 10 reintegro laboral por terminación de aislamiento preventivo definido por el médico de la EPS que se encuentran afiliados cada uno de los colaboradores de la siguiente manera:

- 4 colaboradores de la sede ambulatoria
- 6 colaboradores de la sede Hospitalaria.

Se realiza reporte a la ARL Colmena de 10 casos confirmados para estudio.

TEMA 5

Se continúa realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en él envío de información mensual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con las inspecciones permanentes para el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de Julio de 2021
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de Julio de 2021
Continuar con monitoreo, supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud diariamente a todos los colaboradores.	Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de Julio de 2021
Enviar informe mensual al Ministerio de Trabajo.	Miembro de COPASST, responsable de SST	Mes de Julio de 2021

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016